



TOLNA VÁRMEGYEI SZC
Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

PERCZEL MÓR TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

Házirend

Érvényes: 2024. szeptember 1-től felülvizsgálatig.

Dátum	Verziószám	Változás
2024.08.02.	1.0.	Létrehozás
2024.08.30.	1.1.	Elfogadás

Fenntartói jóváhagyás

2024. szeptember ...

a fenntartó nevében



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

1. A házirend hatálya, érvényessége, módosítása

Iskolánk Házirendje az intézményünk működését meghatározó alapidokumentum, amely a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályokkal, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatával (SZMSZ), illetve a Szakmai Programmal együttesen határozza meg iskolánk és közösségünk működését.

A Házirend megfogalmazza azokat az alapelveket, helyi magatartási szabályokat, amelyekhez a tanuló az iskolai munka zavartalansága és eredményessége érdekében köteles alkalmazkodni, azokat tudomásul venni. A Házirend betartása az érintettek számára kötelező, megsértésük fegyelmi vétség lehet, ami fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A Házirend hatálya kiterjed

- az iskolával tanulói jogviszonyban lévő tanulókra,
- az iskolával felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben résztvevőkre,
- az oktatókra,
- az iskola más alkalmazottjaira és
- az iskolai programokon és rendezvényeken meghívottként részt vevő személyekre.

A tanulók/képzésben résztvevők jogaik gyakorlásának lehetősége, valamint kötelezettségeik teljesítése a tanulói, illetve felnőttképzési jogviszonyuk teljes időtartamára fennáll, és amely a beiratkozástól, illetve a tanév első napjától a tanulói/felnőttképzési jogviszony megszűnése napjáig tart.

A házirend érvényes a digitális munkarend elrendelése esetén is. Ennek szabályait a Digitális házirend tartalmazza (1. sz. melléklet).

1.1. A házirend érvényessége, módosítása

A tanulók és törvényes képviselőik beiratkozáskor aláírásukkal jelzik, hogy az iskola hatályos Házirendjét, illetve Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerték, tudomásul vették, azok betartását önmagukra, valamint iskolai programokon és rendezvényeken az általuk meghívottakra nézve kötelezőnek tekintik.

A Házirend az elfogadástól kezdve határozatlan ideig érvényes, de tanévenként felül kell vizsgálni, legkésőbb az adatott tanév novemberének 4. napjáig. A Házirend szükség esetén tanév közben is módosítható.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

A házirend módosítását az iskolai közösség tagjai – oktatók, az iskola alkalmazottai, a tanulók/képzésben résztvevők – írásos formában, az iskola igazgatójának címezve kezdeményezhetik. Az igazgató, az oktatói testület és a fenntartó egyetértésével, valamint diákönkormányzat véleményének kikérése mellett a szükséges módosítást átvezeti a Házirenden és gondoskodik annak jóváhagyásáról és nyilvánosságra hozásáról.

1.2. A házirend ismertetése, nyilvánossága

A tanulók/képzésben résztvevők a beiratkozáskor, illetve a tanév első osztályfőnöki óráján, tájékoztató alkalmán, a törvényes képviselők a szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a hatályos házirendről. A házirend megtalálható az iskola honlapján, a Szakképzési Információs Rendszerben, az igazgatónál, a helyetteseinél, a tanárban, az osztályfőnököknél, a DÖK segítő nevelőnél. A házirendről felvilágosítás kérhető az intézmény titkárságán és az iskola oktatóitól is.

2. Az iskola munkarendje

2.1. Nyitvatartás

Az iskola épülete hétfőtől péntekig 6:30 és 16:00 óra között van nyitva. Indokolt esetben – az igazgató engedélyével – ettől el lehet térni. A szokásostól eltérő nyitvatartásról az iskola honlapján adunk tájékoztatást.

2.2. Az épület védelme

Az intézményben riasztórendszer van felszerelve. A riasztók biztonsági és vagyonvédelmi célokat szolgálnak.

2.3. A csengetés rendje

A tanítás a csengetési rend szerint történik. A tanulók a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel érkezzenek meg az iskolába.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

Az iskola csengetési rendje:

	Nappali munkarend	Felnőttek képzése	Rövidített tanórák munkarendje	Kollégiumi foglalkozások
1. óra	7 ⁴⁰ – 8 ²⁵		7 ⁴⁰ – 8 ¹⁵	
2. óra	8 ³⁵ – 9 ²⁰		8 ²⁵ – 9 ⁰⁰	
3. óra	9 ³⁰ – 10 ¹⁵		9 ¹⁰ – 9 ⁴⁵	
4. óra	10 ²⁵ – 11 ¹⁰		9 ⁵⁵ – 10 ³⁰	
5. óra	11 ²⁰ – 12 ⁰⁵		10 ⁴⁰ – 11 ¹⁵	
6. óra	12 ²⁵ – 13 ¹⁰		11 ²⁵ – 12 ⁰⁰	
7. óra	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰		12 ¹⁰ – 12 ⁴⁵	
8. óra	14 ⁰⁵ – 14 ⁵⁰	14 ⁰⁵ – 14 ⁴⁵		13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
9. óra	14 ⁵⁵ – 15 ⁴⁰	14 ⁵⁰ – 15 ³⁰		14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
10. óra	15 ⁴⁵ – 16 ³⁰	15 ³⁵ – 16 ¹⁵		15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
11. óra	16 ³⁵ – 17 ²⁰	16 ²⁰ – 17 ⁰⁰		16 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
12. óra	17 ²⁵ – 18 ¹⁰	17 ⁰⁵ – 17 ⁴⁵		17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
13. óra	18 ¹⁵ – 19 ⁰⁰	17 ⁵⁰ – 18 ³⁰		18 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰
14. óra	19 ⁰⁵ – 19 ⁵⁰	18 ³⁵ – 19 ¹⁵		19 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰
15. óra		19 ²⁰ – 20 ⁰⁰		20 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰
16. óra				21 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰

2.4. A foglalkozások rendje

A tanuló/képzésben résztvevő tiszteli és ápolja a Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum, valamint iskolánk hagyományait, szokásrendjét. Életkorához és fejlettségéhez igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködik saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények, iskolai közös programok előkészítésében, megvalósításában, lezárásában.

Becsengetés után a tanulók a soron következő órájukra kijelölt tanterem előtt vagy a tanteremben várakozva várják a tanárt. A szaktantermeket a tanórát tartó tanár nyitja ki, illetve zárja be. A kulcsokat a portán vehetik fel az oktatók.

Minden tanóra, vagy a folyamatosan egy tanteremben tartózkodó osztályok esetében az utolsó tanóra végén, az ott órát tartó **oktató köteles gondoskodni arról, hogy a tanulók a padokban, teremben hagyott felszereléseket vigyék magukkal, a szemetet dobják ki.**

Ha a tanár 10 perccel becsengetés után még nem érkezett meg, a hetes, illetve az osztály egy tanulója ezt köteles jelezni a titkárságon.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

A tanítási órákat zavarni nem szabad. Hirdetést csak az igazgató engedélyével lehet felolvasni. Irányadó elvként erre a 3. tanóra első 5 percében van lehetőség.

A tanítási órák belső rendjét az oktató határozza meg.

A tanítási napokon az utolsó dupla tanórák szünet tartása nélkül egyben tarthatóak, így a szünet hosszúságának megfelelően, az utolsó tanórának az eredetinel 5 perccel korábban, van vége.

A tanítási órák rendjének biztosítása érdekében a tanulók óra alatt nem zavarhatják fegyelméletlenül viselkedéssel a többiek és az oktató munkáját.

A gyakorlati oktatás a gyakorlati órarend szerint folyik. A tanév munkarendjében meghatározott tanítás nélküli munkanapok a gyakorlati oktatásra is vonatkoznak. Ez alól kivételt képeznek a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók/képzésben résztvevők, akik számára a tanítás nélküli munkanap a duális képzőhelyen végzendő szakirányú szakmai oktatás napja.

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél a tanuló/képzésben résztvevő gyakorlati képzésére nem kerülhet sor:

- a tanuló/képzésben résztvevő elméleti képzési napjain,
- az iskola által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló részvétele kötelező,
- a tanulónak/képzésben résztvevőnek a tanulmányok alatti mérések és vizsgák és a tanulmányokat befejező szakmai vizsga napjain.

Gyakorlati oktatás esetén a tanuló köteles betartani a duális képzőhely helyi szabályait.

2.5. A távozás rendje tanítási időben

Az iskolát tanítási időben csak a 13. évfolyamos tanulók hagyhatják el az ebédszünetben (12⁰⁵ és 12²⁵ között).



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

2.6. Ügyintézés

Adminisztrációs és egyéb ügyek intézésére elsősorban az iskola titkárságán az ügyfélfogadási időn belül van lehetőség. Az ügyfélfogadási idő megtekinthető az iskola honlapján.

3. A választható foglalkozások és annak módosítása

Az iskola Szakmai Programja tartalmazza a választható foglalkozásokat és a felkészítés szintjét.

A nem kötelezően választható foglalkozásokat és az iskola által biztosított felkészülési szintet a tanév helyi rendjében meghatározott időpontig lehet kiválasztani, arra írásban jelentkezni a tanulónak, kiskorú esetén a törvényes képviselő egyetértésével lehet.

Idegen nyelv esetében szint módosítására tanévente két alkalommal, a tanév első napján, valamint félévkor van lehetőség az igazgatónak benyújtott írásbeli kérelem formájában. A módosításához szükséges szintfelmérő teljesítése.

A szabadon választott foglalkozást az értékelés, minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást.

4. Térítési-, tandíjfizetéssel kapcsolatos rendelkezések, az előállított termék vagyoni jogával kapcsolatos szabályok

A térítési díjat és a tandíjat az igazgató – Tolna Vármegyei SZC iránymutatásával - a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben résztvevő tudomására.

Iskolánk térítési- és tandíjfizetésével, visszafizetésével, a kedvezményekkel kapcsolatos szabályait a fenntartó által meghatározott Térítési- és Tandíj Szabályzata tartalmazza.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

4.1. Az előállított termék vagyoni jogával kapcsolatos szabályok

Az iskola tanulói/képzésben résztvevői által az oktatás időtartama alatt, annak részeként előállított termékek, alkotások az iskola tulajdonát képezik, ha azokat az iskola által biztosított anyagok és eszközök segítségével készítette el. Az iskola a tanuló/képzésben résztvevő által készített termékeket marketing célokra használhatja, de nem értékesítheti azokat.

Kivéve: oktatói javaslat alapján tanulói jutalmazásra a tanulónak adható.

4.2. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény értelmében, a tanuló rászorultsági helyzete és tanulmányi eredményei függvényében támogatásra jogosult az a nappali rendszerű szakmai oktatásban ingyenesen részt vevő tanuló, aki

- a pályázat benyújtásakor vagy az azt megelőző öt évben hátrányos helyzetűnek minősül, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és
- a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50 fölött van

A pályázati kiírást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján (<https://www.nive.hu/>) teszi közzé. A támogatásról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal dönt.

5. Az iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek használati rendje

Az iskola létesítményeit, helyiségeit és berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni. Az osztálytermek és szaktantermek dekorálásáról az osztályfőnökök és az oktatók vezetésével a tanulók/képzésben résztvevők gondoskodnak.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

A termekben található okostáblákat és digitális eszközöket csak az oktató engedélye és felügyelete alatt használhatják a tanulók/képzésben résztvevők.

5.1. A szak- és demonstrációs termék használati rendje

A szaktantermekben csak oktatói felügyelet mellett tartózkodhatnak tanulók. **A termék biztonságos zárása az oktatók feladata.**

Gyakorlatokon a hosszú műköröm, valamint a biztonságos munkavégzést akadályozó ékszer viselése tilos!

A szaktantermekben és tanműhelyekben is TILOS az étkezés!

A termék rendjéért az oktatók felelősek. A szaktantermekben található oktatást segítő szemléltető és használati eszközöket csak az oktató engedélye és felügyelete alatt használhatják a tanulók/képzésben résztvevők, a rendeltetésszerű használat fokozott figyelembevételével.

5.2. Az öltözők és a tornaterem használati rendje

A testnevelés órák esetében az öltözködés az arra kijelölt öltözőben végezhető el. Ez az osztályteremben és/vagy a mosdókban csak rendkívüli esetben, az oktató külön kérése alapján tehető meg!

Az órarend szerinti foglalkozásra érkező osztályokat az öltözőkbe az oktató engedi be, miután az előző osztály elhagyta azt.

Az öltözőt a foglalkozást tartó oktató a foglalkozás kezdetén zárja be, foglalkozás végén nyitja ki, és az öltöző kulcsát foglalkozás közben magánál tartja. A foglalkozás közben az öltözőben senki nem tartózkodhat, amiről a foglalkozást tartó oktatónak meg kell győződnie. A foglalkozásról az öltözőbe tanulót csak rendkívüli esetben lehet beengedni a tanár által kijelölt két társa kíséretében.

Öltözködéskor az öltözőben csak azok a tanulók tartózkodhatnak, akiknek az adott helyszínen foglalkozásuk lesz. A tanórán kívüli foglalkozásokon a foglalkozást vezető zárja és nyitja az öltözőt. A foglalkozás közben érkező és távozó tanulók csak kijelölt tanulók kíséretében tartózkodhatnak az öltözőben.

A tornateremben az étkezés és az italfogyasztás tilos.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

5.3. Közös helyiségek, közösségi terek használata

A tanulók/képzésben résztvevők a szünetekben a folyosókon és a déli udvaron tartózkodhatnak. Minden esetben ügyeljenek saját és egymás testi épségére, tartsák be a kulturált viselkedés szabályait. Minden iskolahasználó köteles megtartani a rendet és tisztaságot, megóvni és rendeltetésszerűen használni a berendezési tárgyakat.

5.4. A tanulók/képzésben résztvevők felszerelése

A tanuló/képzésben résztvevő a tanuláshoz szükséges felszereléseit köteles magával hozni az iskolába. A tanórához szükséges felszerelést az oktató határozza meg. **A felszerelés hiánya írásbeli szakoktatói figyelmeztetést vonhat maga után.**

Az oktatáshoz nem tartozó eszközöket, anyagokat, ékszereket, értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt a tanulók csak saját felelősségükre hozzanak magukkal.

Elektromos berendezés csak oktató vagy arra kijelölt felnőtt jelenlétében használható. Az iskolában magántulajdonú elektromos eszköz (hajszütő, hajvasaló, vízmelegítő stb.) használata a tanulók/képzésben résztvevők számára tilos!

A mobiltelefonok töltése az iskolában tilos!

5.5. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak kezelése

1. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak meghatározása a 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet alapján:

Tiltott tárgyak: Azok a tárgyak, amelyeket a tanulók/képzésben résztvevők nem hozhatnak be az intézmény területére. Ezek a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,

- például fegyverek, kés, pirotechnikai eszközök, és egyéb hasonló tárgyak.
- Kábítószeres, alkohol, dohánytermékek, és egyéb, a törvény által tiltott szerek.
- Olyan tárgyak, amelyek birtoklása a hatályos jogszabályok alapján szabálysértésnek vagy bűncselekménynek minősül, így különösen lopott vagy hamisított áruk.
- Olyan termékek, amelyek 18 éven aluliak számára nem értékesíthetők.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

Használatában korlátozott tárgyak: Olyan tárgyak, amelyeket a tanulók/képzésben résztvevők az intézmény területére behozhatnak, de azokat a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatják és használhatják, ha arra külön engedélyt kaptak. Ezek közé tartoznak:

- mobiltelefonok,
- táblagépek,
- laptopok,
- kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközök, például diktafonok, kamerák,
- internetelérésre alkalmas okoseszközök, például okosórák, okoskarkötők.

A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírásokat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 33. §-a, valamint a végrehajtásáról szóló kormányrendelet tartalmazza.

2. Tárgyak gyűjtése és tárolása:

Az első tanítási óra előtt az ügyeletes oktató feladata, hogy felügyelje a mobiltelefonok és egyéb elektronikus eszközök elhelyezését a mobiltartókban, ill. a zárható szekrényekben.

A telefontartó dobozok névre szóló rekeszekkel vannak ellátva, ez biztosítja, hogy minden diák a saját rekeszébe helyezi az eszközét, ezzel nyomon követhetővé téve a tárgyak leadását és átvételét.

3. Tárgyak biztonságos tárolása:

Minden diáknak külön, névre szóló rekesze van a tárolóban, amelybe az eszközök egyedileg kerülnek elhelyezésre. A mobiltároló rekeszek zárható tároló szekrényben vannak elhelyezve. Így a használatában korlátozott tárgyak biztonságos és nyomon követhető tárolása biztosított.

4. Tárgyak visszaadása:

A tanítási nap végén, az utolsó óra befejezését követően, az órát tartó oktató felügyeli, hogy minden diák a saját névre szóló rekeszéből felveszi a használatban korlátozott tárgyait.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

A névre szóló rekeszek biztosítják, hogy minden diák csak a saját eszközét vehesse ki, minimalizálva a téves átvétel és az esetleges vitás helyzetek kockázatát.

5. Eszközök tanórai használata:

Amennyiben egy oktató a tanítási órán szükségesnek tartja a mobiltelefon vagy egyéb használatában korlátozott tárgy használatát, a szünetben felügyeli, hogy a diákok a saját eszközeiket a zárható szekrényből, ill. a tároló rekeszből kiveszik. A tanítási óra végén a tanulók az oktató felügyeletével visszateszik a tároló rekeszbe az eszközeiket és az oktató gondoskodik a tároló szekrény zárásáról.

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

6. Különleges kivétel:

Egészségügyi célból a szakképző intézmény igazgatója adhat írásban engedélyt a használatában korlátozott tárgyak birtoklására és használatára, amelyet az érintett tanulónak külön igazolnia kell.

7. Engedély nélküli birtoklás gyanúja esetén követendő eljárás:

Ha felmerül a gyanúja, hogy egy tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni, úgy, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti

- a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
- az általános rendőri szervet és
- a tanuló szülőjét.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át,
- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

8. Engedély nélküli birtoklás esetén az eljárás

Használatában korlátozott tárgyak birtoklása esetén:

- Szóbeli figyelmeztetés: ha a diák először sérti meg a szabályokat, és az eszköz használata nem okozott jelentős zavart a tanítási folyamatban, az oktató szóbeli figyelmeztetést adhat.
- Írásbeli figyelmeztetés: ismételt szabályszegés esetén, vagy ha az eszköz használata jelentős zavart okozott, az intézmény írásbeli figyelmeztetést adhat. Ezt a tanulmányi rendszerben is rögzíteni kell.
- Szakoktatói intés: ha a diák az eszközt ismételten szabálytalanul használja, az oktató szakoktatói intést adhat, amely az adott tantárgyból figyelmeztető fegyelmi lépésnek számít.
- Igazgatói megrovás: súlyosabb esetben az igazgató írásbeli figyelmeztetést adhat, amelyet a tanuló tanulmányi dokumentumaiban rögzítenek.

Tiltott tárgyak birtoklása esetén:

- Azonnali eszközlefoglalás: a tiltott tárgyat azonnal le kell foglalni, és átadják az intézmény igazgatójának. Az eszköz visszaadására csak a szülő vagy törvényes képviselő jelenlétében kerülhet sor, ha a törvény másként nem rendelkezik.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

- Igazgatói megrovás: a tiltott tárgy birtoklása miatt az igazgató írásbeli megrovást adhat, amelyet rögzítenek a tanuló tanulmányi dokumentumaiban.
- Fegyelmi eljárás kezdeményezése: a súlyosság függvényében az intézmény fegyelmi eljárást indíthat a tanuló ellen. A fegyelmi bizottság meghallgatja a tanulót, és a törvényeknek megfelelően meghozza a döntést a szankciókról.
- Felfüggesztés: súlyos szabálysértés esetén az intézmény ideiglenesen felfüggesztheti a tanuló iskolába járási jogát, amíg a fegyelmi eljárás be nem fejeződik.
- Kizárás az intézményből: rendkívül súlyos esetben, például, ha a tiltott tárgy birtoklása veszélyeztette mások biztonságát vagy az intézmény rendjét, a tanuló kizárható az intézményből. Ezt a lépést csak a fegyelmi bizottság jóváhagyásával és a szülők értesítése után lehet megtenni-

9. Felelősség és nyomon követés:

A névre szóló rekeszek kialakítása biztosítja, hogy az eszközök leadása és átvétele nyomon követhető legyen, így az oktatónak nem szükséges külön nyilvántartást vezetnie.

6. A tanuló/képzésben résztvevő távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

6.1. Hiányzások igazolása

A tanuló/képzésben résztvevő hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, gyakorlati foglalkozásokról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A rendkívüli helyzetektől eltekintve a mulasztást kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő, nagykorú tanuló/képzésben résztvevő esetén saját maga köteles bejelenteni üzenetben az osztályfőnöknek, **legkésőbb a mulasztás napjának reggelén.**

1 napos távolmaradásra az osztályfőnök, ennél hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt, kivéve maximum 3 tanítási napot érintő iskolai vagy sportköri versenyek, rendezvények miatti távollét esetén, melyet szintén az osztályfőnök igazolhat.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

A törvényes képviselő a szakképzésben 9. évfolyamos / technikumi képzésben résztvevő gyermekének félévente három nap hiányzását igazolhatja, mely felhasználatlanság esetén félévkor érvényét veszti. Minden egyéb hiányzásról orvosi igazolást kell hozni. A szülői igazolás kizárólag írásban fogadható el abban az esetben, ha a hiányzás tényét a szülő legkésőbb a hiányzás napjának reggeléig szóban vagy írásban maga jelezte az osztályfőnök felé.

Nagykorú tanuló/képzésben résztvevő esetén a mulasztások igazolásával kapcsolatban a törvényes képviselőnek biztosított jogokat és kötelezettségeket a nagykorú tanuló gyakorolja.

Az igazolást az osztályfőnöknek kell benyújtani, a hiányzását követő első napon, indokolt esetben maximum 5 tanítási napon belül. Hosszabb időtartamú betegség esetén az igazolás 8 tanítási nap hiányzás után kerüljön benyújtásra, akkor is, ha a tanuló továbbra is hiányozni fog.

A tanuló/képzésben résztvevő órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

Az osztályfőnök a mulasztások kezelését a tárgyhót követő hónap 14. napjáig az elektronikus naplóban kezeli és lezárja, különös tekintettel arra, hogy a nem kezelt igazolatlan hiányzások a tanuló ösztöndíjkifizetését befolyásolhatja.

Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást. A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók/képzésben résztvevők részvétele kötelező.

A tanuló/képzésben résztvevő mulasztása igazolt, ha:

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházizárójelentéssel igazolja,
- a tanuló/képzésben résztvevő hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az iskola igazgatójától,
- a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.
- A szakképző iskolai 10. és 11. évfolyamokon a mulasztások igazolásához a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolás szükséges.

Jogosítvány megszerzéséhez kapcsolódó hiányzások: az osztályfőnök engedélyével a vizsgákra 2 nap használható fel.

6.2. Hiányzások igazolásának rendje a szakmai gyakorlatokra – évközi és összefüggő egyaránt – vonatkozóan

Intézményünk:

- ágazati alapoktatást- és
- szakmai képzést/oktatást folytat.

Mindkét képzés esetén köteles a tanuló/képzésben résztvevő a gyakorlati beosztás által előírt helyen és időben, a számára biztosított munkaruhában, munkára képes állapotban megjelenni!

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról (szakmai gyakorlat) távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók esetén a hiányzás igazolása – szakképző és technikumi évfolyamokon egyaránt – kizárólag keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolással történhet minden munkanapra vonatkozóan.

A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulót évente 45 nap – ill. ennek időarányosan megfelelő – szabadság illeti meg.

Az ösztöndíjra és a támogatásra való jogosultságot a regisztrációs és tanulmányi rendszer alapján kell megállapítani (KRÉTA).



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

➤ Ágazati alapképzés szakmai gyakorlata alatti hiányzás rendje

A tanulói, illetve a képzésben résztvevői jogviszony esetén orvosi igazolással kell a szakmai gyakorlat mulasztást igazolni.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöknek adják le, **legkésőbb a mulasztást követő első órán.**

Ha a tanuló nem igazolta távolmaradását, mulasztása igazolatlan, amely ösztöndíjmegvonással jár, amint a tanuló hiányzása a 6 igazolatlan órát elérte.

Nem tanköteles korú tanulónál 30 óra igazolatlan mulasztás után a tanulói jogviszony megszűnik.

➤ Szakirányú oktatás alatti hiányzás rendje

Szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatás és gyakorlat esetén

- **Hiányzásáról a tanuló minden esetben köteles értesíteni a duális képzőhely képviselőjét, az osztályfőnököt / annak akadályoztatása esetén a gyakorlatioktatás-vezetőt sms-ben, vagy e-mailen legkésőbb a hiányzás reggelén.**
- A duális képzőhelyről való hiányzást (a gyakorlatról és a szakmai elmélet órákról) a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással **kell igazolni. A tanuló az igazolást a duális képzőhelyen az ezért felelős személynek köteles leadni, az igazolás papíralapú vagy digitalizált másolatát pedig az osztályfőnöknek eljuttatni a hiányzást követő 5 munkanapon belül. A hiányzás alatti tananyagot pótolni kell.**
- **Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.**



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

6.3. Késés

Amennyiben a tanuló/képzésben résztvevő elkésik a tanítási óráról vagy egyéb foglalkozásról, az órát vagy foglalkozást tartó oktató a késés tényét és idejét az elektronikus osztálynaplóba bejegyzi. A késések időtartamát össze kell adni és amennyiben az eléri a tanóra, gyakorlati foglalkozás, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késő tanuló/képzésben résztvevő nem zárható ki a tanóráról, gyakorlati és egyéb foglalkozásról.

6.4. Igazolt és igazolatlan hiányzások következményei

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a tíz foglalkozást, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a harminc foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló

mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

7. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

Iskolánk a tanulók/képzésben résztvevők értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ. Az elektronikus napló bejegyzéseit a tanuló/képzésben részvevő, valamint a tanuló törvényes képviselői egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép/telefon segítségével megtekinthetik. Az elektronikus naplóhoz a tanuló törvényes képviselői, illetve külön a tanulók/képzésben résztvevők hozzáférést igényelhetnek. **A hozzáférést az iskola honlapján az „E-KRÉTA Szülői hozzáférés igénylése” gombra kattintva felnyíló igénylőlap kitöltésével tudják kezdeményezni.**

A tanuló törvényes képviselői – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket. **Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján keresztül érhető el.**



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

Abban az esetben, ha a tanuló törvényes képviselőjének nincs internet hozzáférése, kérheti az osztályfőnököt, hogy számára a tanuló eredményeit személyesen, telefonon, esetleg nyomtatott formában elérhetővé tegye.

A tanulók félévi osztályzatát az iskola a törvényes képviselővel írásban közli az elektronikusnaplóból (e-Kréta) generált félévi értesítő az e-Kréta rendszeren keresztüli megküldésével, illetve a törvényes képviselő kérésére annak nyomtatott változatának megküldésével.

8. A tanulók/képzésben résztvevők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

8.1. A diákönkormányzat

A tanuló/képzésben résztvevő véleményt nyilváníthat az iskola működésével kapcsolatban, olyan módon, hogy az mások jogait ne sértse. **A tanulói véleménynyilvánítás elsődleges fóruma a diákönkormányzat.**

Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a diákvezetőségi gyűlésen történik. A tanuló választhat és választható iskolai diákképviselőnek. A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít. A DÖK évente legalább egy alkalommal nyilvános diákgyűlést szervez, amelyen az iskola vezetői, felkért tanárai válaszolnak a diákok által feltett kérdésekre.

A DÖK maga alakítja ki szervezeti és működési rendjét, – amely nem ütközhet az iskolai szabályozók és vonatkozó jogszabályok tartalmával – valamint éves munkatervét. A DÖK munkáját megválasztott oktató segíti.

A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskolai életre vonatkozó bármely kérdésben, amely a tanulók nagyobb csoportját érinti. A tanulók nagyobb csoportja alatt egy évfolyam tanulóinak többségét értjük. A DÖK egy tanítás nélküli munkanap időpontjára és tartalmára vonatkozóan javaslatot tehet.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

8.2. A rendszeres tájékoztatás formái

A tanulók/képzésben résztvevők tanulmányaikról, tanulmányi előmenetelükről, a mulasztásokról és azok pótlásáról, valamint a tanév fontosabb eseményeiről

- az elektronikus naplón keresztül,
- **az elektronikus naplóban kiküldött hivatalos leveleken keresztül,**
- az osztályfőnökön keresztül,
- az iskola- és diákgyűléseken alkalmával,
- az iskola honlapján (és facebook oldalán) tájékozódhatnak.

Az ügytől, illetve a jogszabályi előírásoktól függően, a tájékoztatás kiegészülhet az iskolatitkáron, az oktatón, illetve a szakmai gyakorlatok kapcsán a gyakorlati oktatásvezetőn keresztül történő szóbeli vagy írásos (elektronikus vagy postai) tájékoztatással.

Hivatalos tájékoztatásnak az e-KRÉTA-n keresztül történő tájékoztatást tekintjük.

8.3. A diákkörök

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére diákkört alapíthatnak, ezek létrejöttét és működését, vezetését az oktatói testület, illetve tagjai segítik.

A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport, iskolarádió, iskolaújság szerkesztőség.

A létrehozás feltétele legalább 5 fő. Amennyiben, a tanév során, a diákkör létszáma 5 fő alá esik, a diákkör megszüntetésre kerül.

A diákkör létrehozására a tanév szeptember 15. napjáig javaslatot tehet írásban az igazgatónak címezve az iskola bármely tanulója a diákönkormányzaton keresztül, a tanuló törvényes képviselője, oktatója.

A javasolt diákkör létrehozásáról az iskola vezetősége 15 napon belül dönt a lehetőségek figyelembevételével.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

Az így létrejött diákkör éves programjának esetlegesen felmerülő költségeit az iskola fedezi, a benyújtott költségigénnyel ellátott éves programnak az iskola vezetése általi elfogadását követően.

9. A tanulók/képzésben résztvevők jutalmazásának elvei és formái

A tanulásban, közösségi munkában, sportban vagy kulturális tevékenységben kiváló eredményt elért tanulók/képzésben résztvevők, illetve tanulócsoportok elismerésben, jutalomban részesülhetnek. Jutalmazási alapelvünk, hogy nemcsak a kiemelkedő eredményt, hanem a jelentős erőfeszítéssel a tanuló/képzésben résztvevő önmagához képest elért javulását is elismerjük.

A jutalmazás az osztályfőnöknél, igazgatónál, oktatói testületnél kezdeményezhető. Kezdeményezheti oktató, osztályfőnök, igazgató, oktatói testület, diákközösség.

A jutalmazások fokozatai évközi és évvégi eredményesség elismerésére:

- szakoktatói szóbeli dicséret
- szakoktatói írásbeli dicséret
- osztályfőnöki szóbeli dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói szóbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret
- oktatótestületi dicséret.

A jutalmazás történhet

- egyénileg, tanulónként/képzésben résztvevőnként,
- csoportosan, adott közösség, évfolyam vagy iskola szintjén.

A tanulók/képzésben résztvevők jutalmazásának főbb formái

- szóbeli dicséret,
- írásbeli dicséret.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

A szóbeli dicséret valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történik.

Írásbeli dicséret: oklevél átadással és a naplóba történő bejegyzéssel történik. Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.

- Egyén esetében: tárgyjutalom,
- közösség esetében: tárgyjutalom, jutalom-kirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény.

Iskolánk, a végzős évfolyamos tanulói közül kimagasló teljesítményt nyújtó (pl. versenyeredmény) tanulónak *PERCZEL emléklakettet adományozhat.*

Az iskola fogadóterében a „*Dicsőségfalra*” felkerülnek azon tanulóink/képzésben résztvevőink nevei és eredményei, akikre valamilyen fenti okból büszkék vagyunk.

10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit vagy a Házirend szabályait gondatlanul vagy szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésben, illetve fegyelmi büntetésben részesül. Ugyanazon vétség ismételt elkövetése esetén a tanuló eggyel magasabb fegyelmezési fokozatot kap. Amennyiben a tanuló valamely fegyelmező intézkedésben már részesült, akkor az újabb fegyelmezetlenség esetén eggyel magasabb fokozatot kell adni. A fegyelmező intézkedések formái és fokozatai:

- szakoktatói szóbeli figyelmeztetés,
- szakoktatói írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói szigorú megrovás.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC
Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

10.1. Az egyes fegyelmeztelési esetek kapcsán kiszabható kezdő fegyelmezési fokozatok

Fegyelmi vétség	Kiszabható kezdő fegyelmezési fokozat
<ul style="list-style-type: none">- a tantárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértés, és a feladatok sorozatos mulasztása- a tanóra szándékos zavarása	szakoktatói /írásbeli (max.1 db) figyelmeztetés szakoktatói intés
<ul style="list-style-type: none">- fegyelmezetlen magatartás, kötelességmulasztás, a vállalt megbízatás elhanyagolása- 1-3 igazolatlan óra- 5 alkalom késés esetén	osztályfőnöki /írásbeli figyelmeztetés
<ul style="list-style-type: none">- a kötelezettségek sorozatos elhanyagolása- 4-9 igazolatlan óra- tanítási időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyása- 10 alkalom késés esetén	osztályfőnöki intés
<ul style="list-style-type: none">- 10-14 igazolatlan óra- iskolánkhöz méltatlan magatartás, helyhez, alkalomhoz és időponthoz nem illő viselkedés és beszédstílus- iskolában bármely tanuló vagy felnőtt személy emberi méltóságának megsértése- az iskola berendezéseinek vagy a tanulótársak tulajdonát képző tárgyaknak hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálása- 15 alkalom késés esetén	igazgatói figyelmeztetés
<ul style="list-style-type: none">- 15-19 igazolatlan óra- különösen súlyos megítélés alá eső vétségek elkövetése (ld. Szakmai Program)- 20 alkalom késés esetén	igazgatói intés
<ul style="list-style-type: none">- 20 vagy annál több igazolatlan óra- a fegyelmi eljárást megelőző utolsó figyelmeztetésként	igazgatói szigorú megrovás



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

Különösen súlyos megítélés alá eső cselekedetek elkövetése az igazgatói fegyelmező intézkedések valamely fokozatát, fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

10.2. A házirend megsértésével okozott kár

A gondatlanságból okozott kárért a tanuló/képzésben résztvevő fegyelmileg és anyagilag is (maximum a kár értékének 50%-áig) felelősségre vonható. A szándékos károkozást – amely súlyos vétségnek minősül – a kár okozója köteles teljes mértékben megtéríteni. Kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője, nagykorú tanuló/képzésben résztvevő pedig személyesen felel az általa szándékosan okozott károkért, és viseli azoknak anyagi következményeit.

Ha felszólítás után sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a károkozó, illetve annak gondviselője ellen. Ha a kárt többen okozták, a felelősség is közös.

11. Az iskolában és iskolai rendezvényeken, valamint a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző-intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartásról

A tanulók/képzésben résztvevők az intézmény épületében és azon kívül is minden körülmények között kötelesek megjelenésükkel, viselkedésükkel, magatartásukkal az iskola pozitív megítélését elősegíteni, jó hírnevét megőrizni.

Az etikus magatartásról

A tanuló/képzésben résztvevő a szakmai oktatással, az oktatókkal, az iskolai ügyekkel kapcsolatos véleményét, sérelmét panaszbejelentés formájában juttatja el első lépésben közvetlenül az érintett számára írásban az iskolában megadott (pl. honlap) elérhetőségeken. Panaszát, sérelmét úgy fogalmazza meg, hogy az tényeken alapuljon, megfogalmazásában ne legyen sértő, sem személyeskedő. Az ártatlanság vélelme mindenkit megillet. A problémák feltárása, tisztázása és megoldása iskolánk számára kiemelt feladat, törekedjünk rá, hogy az eljárás végeztével is egymás szemébe tudjunk nézni.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

Az elvárt megjelenésről és a viselkedésről

Megjelenésünkben, magatartásunkban törekedjük az iskola és választott szakmánk etikai, illetve szigorú öltözködési normáihoz.

11.1. Az iskolai ünnepeken elvárt viselet tanulók számára

- fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, sötét színű félcipő,
- lányoknak: legalább térdig érő sötét szoknya vagy hosszú sötét nadrág, matrózbóluz, alkalomhoz illő cipő,
- kivéve, ha az iskola másképp rendelkezik.

11.2. Az iskolában és iskolai rendezvényeken és a gyakorlatokon készült kép és audiovizuális anyagok felhasználása

A tanulók/képzésben résztvevők az iskolában kép-, hang- és/vagy mozgóképfelvételt csak az órát tartó oktató, tanórán kívül pedig csak az igazgató engedélyével készíthetnek.

Az iskolai rendezvényeken készített felvételek intézményünk honlapján, az iskola marketing anyagain csak azok szerepelhetnek, akik ehhez írásban hozzájárultak.

A közzétett kép és audiovizuális anyagok nem sérthetik sem a tanuló és a tanulóközösség, sem a képzésben résztvevők, sem az oktatók és az iskola dolgozóinak méltóságát.

11.3. Alapvető tilalmak, óvó-védőintézkedések

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

- Az iskola egész területén (épületben, és udvaron), valamint az iskola közvetlen környezetében tilos a dohányzás/e-cigaretta és bármilyen nikotin tartalmú termék fogyasztása!
- Szeszes italt az iskolába behozni, az épületben fogyasztani, ittasan beérkezni tilos!
- Kábítószer, annak származékait, alapanyagait, az iskolába behozni tilos!
- Tilos minden olyan vágó, szűrő eszköz, amelynek vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá mérettől függetlenül dobócsillag, rugóskés, szigonypuska, gázspray,ólmosbot, boxer, gumibot, bilincs, lőfegyver, pirotechnikai eszköz, fegyverutánszat iskolába történő



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

behozatala!

- Tilos a közösségi vagy személyi tulajdonban lévő tárgyakban szándékosan kárt okozni, azokat eltulajdonítani!
- Tilos verekedni vagy bármely módon agresszíven viselkedni!
- Tilos a másokat bántó, megalázó, zaklató viselkedés.
- Állatot az iskolába hozni tilos!
- Tanítási időben, idegen személyt a tanuló/képzésben résztvevő nem hívhat be az intézménybe. Rendkívüli esetben az iskola vezetői adhatnak erre engedélyt. Ez alól kivételt jelentenek az iskola által szervezett nyilvános események.
- Az iskola területén tilos a hazardjáték, illetve bármilyen pénzbeli játék, fogadás!



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

1. sz. melléklet

12. Digitális házirend

A házirend kifejezi, hogy a pedagógiai folyamat résztvevői milyenné szeretnék formálni a digitális iskolai közösséget.

A házirendben megfogalmazott kötelességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is.

A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

12.1. A tanulók/képzésben résztvevők jogai:

- Minden tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
- Minden tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
- Minden tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
- Minden tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, elsősorban szervezett keretek között, oly módon, hogy mások tanuláshoz, illetve munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
- A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van a – napi szorgalmi idő utáni, a hétfői és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló – pihenéshez.
- A tanuló/képzésben résztvevő szabadon eldöntheti, hogy a megadott feladatokat a kitűzött határidőig mikor készíti el, de segítséget, visszajelzést csak az oktató által meghatározott időszámban kaphat.
- A tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van technikai akadályozottság esetén statikus rendszeren keresztül is a tananyagokhoz való hozzáféréshez.
- Digitális eszközök hiánya esetén a tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van előzetes időpont egyeztetés alapján az iskolai digitális eszközök használatához. Lehetőségek függvényében azok kölcsönzéséhez.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

12.2. A tanulók/képzésben résztvevők kötelezettségei:

- Az iskola által biztosított és meghatározott kommunikációs csatornát megismeri és használja, azokat minden tanítási napon köteles alkalmazni és megnézni.
- Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét kizárólag tanulási célra használja.
- Önállóan, engedély nélkül nem hoz létre csoportokat, ha ez esetleg megtörténik, a figyelmeztetéstől számított 24 órán belül törölnie kell, ellenkező esetben a rendszergazda törli, de a magatartás értékelésben súllyal bír.
- A digitális felületet nem használja magánjellegű célra, még tanulócsoporton belül sem, erre a továbbiakban az iskolai kívüli közösségi felületeket használja.
- Tiszteletben kell tartania tanuló társainak, oktatóinak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
- Digitális, online magatartása, beszéde, megnyilvánulása legyen méltó az iskolához, tartsa tiszteletben oktatóit, tanuló társait.
- A személyiségi jogok, illetve a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és az oktató hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, illetve hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
- A Teams-be feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak (akár Zoom vagy Teams értekezlet keretében) az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, Youtube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az igazgató írásos engedélyével történhet!
- Értekezletek hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen már formában való elmentését. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól!
- Meghallgatja mások véleményét, tudomásul veszi máságát, véleményét csak mások tiszteletben tartásával mondja el.
- Kötelessége részt venni az online órákon.
- Az online órákról való hiányzást köteles előre jelezni, igazolni és a pótlásról gondoskodni.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

12.3. Az Oktatók jogai:

- A digitális oktatás folyamata közösen megállapított keretek között zajlik meghatározott munkarendben. A munkarend kialakítása biztosítja a megfelelő időkeretet a magánélethez és a pihenéshez.
- A pedagógiai program által biztosított kereteken belül a tananyagot és a módszereket megválassza.
- Joga van a minősítés módszereinek és rendjének meghatározásához.

12.4. Az Oktatók kötelezettségei:

- A közösen megállapított digitális munkarend betartása és betartatása.
- Meghatározott időben a tanuló/képzésben résztvevő rendelkezésére állni.
- Az eredmények és a tanulók/képzésben résztvevők igényei alapján a konzultáció és az egyéni javítási lehetőség biztosítása.
- Az oktató kötelessége az online oktatási rendben a Teams felületén keresztül a tanuló rendelkezésére bocsátani a felhasznált forrásokat, feltöltött / hivatkozott anyagokat és kizárólag ezeket számonkérni. (Ez utóbbi esetben megfelelő idővel előbb kötelessége ezeket az anyagokat a Teams felületére feltölteni, illetve a linkeket meghivatkozni. Az anyagokat a szakoktató belátása szerinti fájlformátumba bocsátja rendelkezésre az említett kereteken belül.)

12.5. A digitális oktatás módja:

- A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola online rendszerében történik.
- **A kommunikáció és a digitális munka az erre felállított Teams-en keresztül, illetve az erre a célra létrehozott e-mail címek használatával történhet.**
- Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. Csoportot csak az oktatók hozhatnak létre.
- A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz 7.40-től 14.00-ig tart. (Ettől eltérő időszáv is alkalmazható megegyezés szerint.)
- A tanulóknak/képzésben résztvevőnek az oktató által meghatározott időben és módon



TOLNA VÁRMEGYEI SZC
Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

-
- a tanuló/képzésben résztvevő lehetőségeit figyelembe véve – számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló/képzésben résztvevő önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló már kötelező.
 - A tanulónak/szülőnek, illetve képzésben résztvevőnek nyomon kell követnie az elektronikus naplót. A tantárgyi értékelések hivatalos dokumentuma továbbra is az e-Kréta napló.



TOLNA VÁRMEGYEI SZC
Perczel Mór Technikum és Kollégium

7150 Bonyhád, Jókai u. 3.

E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu

Telefon: +36-74-451-424

A házirendben foglaltakat véleményezte és azokkal mindenben egyetértett:

a Perczel Mór Technikum és Kollégium Diákönkormányzata:

Bonyhád, év hónap ... nap

DÖK elnök

Jelen Házirendet az intézmény oktatói testülete a 2024.08.30. napon tartott határozatképes értekezletén megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

Bonyhád, 2024. szeptember ...

igazgató

az oktatói testület nevében